

Wir sind eine gemeinnützige Einrichtung aller nordrhein-westfälischen Studierendenwerke und fördern Studierende auf zinsloser Darlehensbasis. Das jährliche Vergabevolumen liegt zurzeit über 6. Mio. Euro.

Zur Verstärkung der Geschäftsstelle suchen wir schnellstmöglich

**eine EDV-Fachkraft (m/w/d)
(anteilige Tätigkeit als kaufmännische Sachbearbeitung)
unbefristet in Vollzeit**

Die Vergütung richtet sich nach dem Bankentarifvertrag (Tarifgruppe 6).

Das Aufgabengebiet beinhaltet umfassende EDV-Tätigkeiten wie Administration und Wartung von Standard- und Individualsoftware (auch webbasiert), Analyse von Geschäftsprozessen und deren Dokumentation, Beratung und Schulung der Mitarbeiter/innen, Programmierung im Bedarfsfall, oder kurz: Sie sind die EDV-Fachkraft unserer Einrichtung und haben gleichzeitig die Funktion des Datenschutzbeauftragten inne.

Ergänzend dazu gehört die Darlehenssachbearbeitung ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich einschließlich kaufmännischen Kenntnissen oder vergleichbare Qualifikation. Praktische Erfahrungen in Makro- und Webprogrammierung sowie zu SQL-Datenbanken sind von Vorteil. Hohe Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verlässlichkeit und gute Auffassungsgabe setzen wir ebenso voraus, wie Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit. Die Arbeit fordert ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung. Den sicheren Umgang mit den Standard-Office-Produkten sehen wir als selbstverständlich an.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.daka-darlehen.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte gerne per E-Mail bis zum **29.06.2019** an die

Darlehenskasse der Studierendenwerke e. V.

-Den Vorsitzenden des Vorstands-

Weißhausstr. 30

50939 Köln

bewerbung@daka-darlehen.de